



ATESTADO/DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DE SAÚDE ATÉ 3 DIAS

Para justificar falta por motivo de saúde, com **atestado até de 3 dias**, você pode **abrir um Processo SEI** e **encaminhá-lo à Coordenadoria de Saúde e Assistência (CSA)**. A CSA encaminhará sua solicitação à CARF. Nesse caso, você conseguirá acompanhar o andamento do seu processo.

Você também pode encaminhar o Atestado por meio do contato de *Whatsapp* da CSA/ Setor de Enfermagem, informando também, o seu nome completo, matrícula e CPF. O número para encaminhamento é: **(48) 3221-2517**.

IMPORTANTE: Devem constar no Atestado nome completo do servidor, matrícula, CRM e assinatura do médico.

Para encaminhar pelo SEI:

O QUE FAZER?	COMO FAZER?
1. Abrir o Processo no SEI	Escolha o Tipo de Processo: Atestado/declaração de tratamento de saúde até 3 dias Na tela de cadastro do processo no SEI, preencher: Especificação: MATRÍCULA – NOME COMPLETO DO SERVIDOR Interessado: Selecionar nome do servidor Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Inform. Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) Os demais campos não são de preenchimento obrigatório.
2. Incluir Documento	Tipo de Documento: Req. justificativa de faltas – atestado até 3 dias Descrição: MATRÍCULA – NOME COMPLETO DO SERVIDOR Interessado: Já estará preenchido Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Inform. Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) Os demais campos não são de preenchimento obrigatório.
3. Assinatura	Pelo servidor ou chefe imediato
4. Incluir Documento	Documento: Externo Tipo: Atestados Médicos Nessa tela de cadastro do documento externo, você deverá anexar o arquivo digital (em formato .pdf) do seu Atestado. Hipótese Legal: Inform. Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
5. Enviar Processo para	CSA – COORDENADORIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA