



## CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (IPREV)

Você deve encaminhar para a Coordenadoria de Atos e Registros Funcionais, pelo e-mail [carf@alesc.sc.gov.br](mailto:carf@alesc.sc.gov.br), os seguintes documentos:

- Requerimento assinado: [Requerimento de Certidão de Tempo de Contribuição \(IPREV\)](#);
- Documento de identidade com CPF atualizado (até 10 anos);
- Título de eleitor;
- Comprovante de Residência atualizado (até 3 meses);
- Pis/Pasep.

O processo será aberto pela Carf a partir do recebimento do Requerimento preenchido e documentos, e a Carf entrará em contato com você quando a Certidão estiver pronta.

### Opção para servidores ativos:

Se você for servidor ativo e **preferir** iniciar o Processo no SEI, escolha:

- Processo do **Tipo: Certidão de Tempo de Contribuição - IPREV**
- Documento do **Tipo: Requerimento Certidão de Tempo de Contribuição IPREV** (para preencher o Requerimento e assinar)
- Documento do **Tipo: Externo** para anexar os documentos requisitados.