

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO DE PAGAMENTO DE CONTRATOS



DIRETORIA FINANCEIRA



Passo a Passo - COMO INCLUIR UM PROCESSO DE PAGAMENTO DE CONTRATOS (ADMINISTRAÇÃO) NO SEI!

1. No Menu Principal clicar em INICIAR PROCESSO;



2. Escolha o Tipo do Processo que será iniciado (Neste exemplo usaremos Contratação/Pagamento de Serviços)

Escolha o Tipo do Processo: 😑

Contratação/Pagamento de Serviços

Contratação/Pagamento de Serviços

3. Na tela INICIAR PROCESSO:

Tipo de Processo: Contratação/Pagamento de Serviços (exemplo)

Especificação: Inserir Nome do Credor e Mês de Referência e Número do contrato

OBS 1. EM CASO DE CONTRATAÇÃO DE MÍDIA

Especificação: Inserir PI – Nome do Veículo Contratado – Agência

NOS CASOS DOS CONVÊNIOS ACAERT – ADJORI – ADI OBS 2.

Credenciado – Nome do Convênio – Número do Contrato – Mês Especificação:

de Referência





Nível de Acesso: **Público**

	Menu	Pesquisar	DF-
niciar Processo			
ipo do Processo:			
Contratação/Pagamento de Serviços			
specificação:			
IBM - Referente Abril/2021 - Contrato	066/2018		
lassificação por Assuntos:			
nussilicução poi Ass <u>u</u> ntos.		-	
siassineação por Ass <u>u</u> ntos.			
03.06.03.01 - Contratação /pagamen	to de serviços		
03.06.03.01 - Contratação /pagamen	to de serviços]	
03.06.03.01 - Contratação /pagamen nteressados:	to de serviços]	
03.06.03.01 - Contratação /pagamen	to de serviços]	
03.06.03.01 - Contratação /pagamen	to de serviços]	
03.06.03.01 - Contratação /pagamen nteressados:	to de serviços]	
03.06.03.01 - Contratação /pagamen nteressados: 2bservações desta unidade:	to de serviços]	
03.06.03.01 - Contratação /pagamen nteressados:)bservações desta unidade:	to de serviços]	
03.06.03.01 - Contratação /pagamen nteressados: 2bservações desta unidade:	to de serviços]	

Figura 1 Exemplo Criação de Processo



- 5. No **SEI** abra o Processo e clica em **INCLUIR DOCUMENTO** (Neste exemplo incluiremos uma ORDEM DE SERVIÇO, mas de acordo com o Tipo de contrato, poderá ser necessário incluir outros Tipos de Documentos conforme a especificidade da Contratação. Exemplo:
 - a. Ordem de serviço;
 - b. Termo de Recebimento;
 - c. Pedido de Inserção;
 - d. Solicitação, Ofício, Informação;
 - e. Tabela de Preços;
 - f. Comprovantes ou Relatórios de execução de serviço;
 - g. Relatórios da execução do serviço ou de fiscalização do contrato emitidos pelo setor fiscalizador;
 - h. Bilhetes aéreos ou Rodoviários;





Escolha o Tipo do Documento: 😑

Ordem de Serviço

Ordem de Serviço

INCLUIR CERTIDÕES NEGATIVAS DO CREDOR

- 6. No SEI abre o Processo e clica em INCLUIR DOCUMENTO
- 7. Na tela GERAR DOCUMENTO seleciona o TIPO DE DOCUMENTO EXTERNO;

Escolha o Tipo do Documento: 😑

Externo

Externo

8. Na tela **REGISTRAR DOCUMENTO**:

Tipo de documento: Certidões Negativas Data do documento: Data da inclusão Nome na árvore: Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (exemplo) Formato: NATO-DIGITAL (se for emitida direto no site) ou DIGITALIZADA NESTA UNIDADE (caso a empresa tenha encaminhado as certidões fisicamente e o setor digitalize) **PÚBLICO** Nível de acesso: Escolher arquivo: Anexar a Certidão salva em PDF.





Registrar Documento Externo

	Tipo do Documento:		Dat	ta do Documer	nto:	
	Certidões Negativas		✓ 09	9/06/2021		
	Número: Nome na Árvoi Certificado de	e: e Regularidade do FGTS - C	RF			
	Formato Nato-digital Digitalizado nesta U	? nidade				
	<u>R</u> emetente:					
	DCS - DIRETORIA DE COMU	NICACAO SOCIAL (DG-DO	CS)			
	Interessados:					
	RADIO INTEGRACAO OESTI	E LTDA				
						-
	Classificação por Ass <u>u</u> ntos:					
	09.03.02.06 - Certidões					A
						-
	Observações desta unidade:					
						* *
	Nível de Acesso					
	Sigiloso	O Restrit	D	() P	úblico	
ATENÇÃO: NÃO SE ESQUEÇA DE ANEXAR	Anexar Arquivo: Escolher arquivo Consulta Regi	ularidade do Empregador.pdf				
O DOCOMENTO				Lista (de Anexos (1 registro)
	Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
	Consulta Regularidade do Empregador.pdf	09/06/2021 09:13:49	88.26 Kb	PGAF10803	DF-CEO	X

- 9. Serão exigidas as seguintes Certidões Negativas:
 - a. Certificado de Regularidade do FGTS CRF; https://consulta-

crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf

b. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida

Ativa da União;

http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp? tipo=1

- c. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; <u>https://www.tst.jus.br/certidao1</u>
- d. CND Certidão Negativa de Débitos Fiscais (Certidão Negativa de

débitos Estaduais, deverá ser emitada no estado de origem do

Documento Fiscal); http://www.sef.sc.gov.br/servicos/servico/14/CND -

Certid%C3%A3o Negativa de D%C3%A9bitos Fiscais





e. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais e Dívida Ativa do Municipio (Certidão Negativa de débitos Municipais, deverá ser emitada no municipio de origem do Documento Fiscal)

INCLUIR DOCUMENTO FISCAL

10. Se o documento for no formato NATO-DIGITAL (ex: nota fiscal eletrônica), o fiscal não precisa imprimir o documento a fim de certificar com o carimbo.

ATENÇÃO: Se o documento for FÍSICO, você deverá digitalizar e incluir também como documento externo, no entanto, deverá selecionar a opção "Digitalizado na Unidade" e preencher o campo "Tipo de Conferência". O documento físico original deverá ser arguivado na Unidade Fiscalizadora do Contrato, em caso de futuras auditorias por órgãos de controle externo e interno.

Registrar Documento Externo		
Tipo do Documento:	Data do Documento:	
Número Nome na Árvore:	Tipo de Conferencia:	
Nato-digital Digitalizado nesta Unidade 	✓ Para arquivamento ?	
Remetente:	م	





Modelo de Nota Fiscal Eletrônica NATO-DIGITAL; 11.

					La con a marci				06.0	~ ~ ~ ~	TANED	OPTADOR		
NOTA RECEBEINOS DE RECEBEINOS DE	CINA TARIO	PRODU	лas		SÉRIE 1	AL ELETRONIK	R	ECEBEMOS	RECI	BODO	TRANSP	ORTADOR OS PROD	utos	
CONSTANTES DANOTA FISCAL INDICA Nº 000.096.31	DO AO LADO				№ 00	0.096.31	0	ONSTANTES DA	NOTA F	ISCAL IND	ICADO A	0 LADO		
1					DATA DA B	MISSÃO		//						
DATA DERECEBIMENTO DENTIFICAÇÃO E ASSIN	TURA DO REC	BEDO	R		23	/03/2016	DA	ATADE RECEBIN	ENTO			ASSINATURA		
					DANEE									
LOGOMARCA DA EM	PRES	5A		DOC D	UMENTO AU A NOTA FIS	IXILIAR CAL								
EMISSORA DA NF-E				0 - END	TRADA	CH	HAVE DI	E ACIESSO						
				1 - SAJ	DA	1 4	4316 0	304 1234 7	100 0	148 55	00 100	0 096 3 12	170554	8158
				Nº	000.09	6.31						\smile	_	
				SÉRIE	1		http://	Consulta de www.sfe.faze	e auten inda.go	ticidade vbr/por	no porta Sal ou no	al nacionard o site da Se fa	a MF-e z Autoriza	dora
				FL	1/1		\langle				\geq			
NATUREZA DA OPERAÇÃO							ROTOCO	DLO DEAUTO	RIZAÇA	NO DE LO	50			
VENDA MERCADQ.	PICÃO EST/	DUAL	DOSU	RSTITUT	O TRIBUTÁRI		NPI -	143160	04761	3988-	23/03/1	201613:41	48	
000000000					/			0 000/000	10-00	\sim				
DESTINATÁRIO / REMETENTE					/	(/		0.000	1	/				
NOME/ RAZÃO SOCIAL	CIDELL					$\overline{\mathbf{\nabla}}$	ONE	PJ/ PRF	/		D	ATA DA EMIS	SSÃO	
ANIMALCODE TECNOLOGIA E SISTEMA:	EIRELI			2 10 0 0		$- \leftarrow$	00	<u>, , , , /0</u>	001-0)1		23/0	3/2016	in a
Avenida PRESIDENTE VARGAS (VII A I I	UNISAO	\sim	96	202-188			ľ	23/0	2/2016	ILM
MUNICIPIO	UF	\prec	-	FONE/ P	AX		NS	CRIÇÃO ESTA	DUAL		н	ORA DA SAI)A	
RIO GRANDE		RS	$\langle $	(53)30	35	\backslash						13:	41:40	
FATURA/ DUPLICATA														
NÚMERO VENCIMENTO VALOR		NÚME	RO	VE	CIMENTO	VALO	OR	N	ÚM ERO)	VENCI	MENTO	VALOR	
96312-A 20/04/2016 198,4	.8	\sim		\sim										
	~ `	$^{\prime}$	\backslash	/										
	λ	$ \bot $												
CÁLCULO DO IMPOSTO														
BASE DE CALCULO DO ICMS VALOROO ICM	15			BAS	SEDECALCU	ILO ICMS ST	NAL	LOR DO IOM S	SUBSTI	TUIÇAO	0.00 V	ALOR TOTAL	DOS PROI	DUTOS
VALOR DO FRETE VALOR DO SEGNO	VALORIDO	DESCO		00,00	TRAS DESP.	U,U ACESSÓ RIAS	S VAL	OR TO TAL DO	PI		0,00 V	ALOR TOTAL	DANOTA	96,48
0.00			0	.00		0.0	00				0.00		1	98,48
TRANSPORTADOR / VOLUMEST RANSPORTADOS				-										
NOME RAZÃO SOCIAL E.V. BARROS			FRETE P	DRCONT Dest/R	'A Rem	CÓD AN T	PL	ACA DO VEÍO	סוט	UF	C	NPJ / CPF		
ENDERBCO			MUNIC	IPIO						UF	IN	ISCRIÇÃO ES	TADUAL	
QUANTIDADE ESPÉCIE	MARCA	i.			NUM ERO			PESO BRI	JTO		PI	eso líquido)	
DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS	ALC: NO.				0.000						14.1014		4.1014	4
COD PROD DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS	NCM/SH	SI	CIOP	UNID	QUANT	V.UNITARI	0	V. IUIAL	B	CLMS	V. KM	5 V. IPI	A. KMS	A.IPI
24 42 CT DOOTE TOD DE DE DE DE 404 DOUMO 2004														
5667 67 PROTETOR DE REDE SS 10A/BIV MG-3001 1.5mt NBR 0	85363000	560	5405	PC	6,0000	29,70	000	178,20						

Imagem 1 - Modelo Nota Fiscal Eletrônica

- No SEI abre o Processo e clica em INCLUIR DOCUMENTO 12.
- Na tela GERAR DOCUMENTO seleciona o TIPO DE DOCUMENTO -13. EXTERNO;

Escolha o Tipo do Documento: 😑

Externo

Externo





Na tela **REGISTRAR DOCUMENTO**: 14.

Tipo de documento:	NOTA FISCAL ELETRÔNICA
Data do documento:	Data de emissão do documento
Número:	Número da Nota Fiscal
Nome na árvore:	Preencher caso o Tipo de Documento a ser cadastrado não esteja na Lista
Formato:	NATO-DIGITAL
Nível de acesso:	PÚBLICO
Escolher arquivo:	Anexar a nota salva em PDF .

sei.		Menu Pe	esquisar		DF-CEO	∎ ⊕⊥ ×⊍
Registrar Documento	Externo					
(Salvar Voltar
Tipo do Documento:		Data	do Documento:			
Nota fiscal eletrônica		✓ 11/0	5/2021	Ē		
Número: Nome na Árvore:						
4532						
Formato Nato-digital Digitalizado nesta Unidad	? Je					
Remetente:						
						P \blacktriangleright
Interessados:		_				
GABINETE DA PRESIDENCIA (MI	D.GPI				_	0 🗈 🖬
	5-017				<u> </u>	* *
Classificação por Assuntos:					*	• •
						, Р 🚺
					-	+ +
Observações desta unidade:						
					Ψ.	
Nível de Acesso						
Sigiloso	Restrito		🔵 Pút	olico		
Anexar Arquivo: Escolher arquivo NFE 4532.pdf	ATENÇÃO: NÃO SE ESQUEÇA DE ANEXAR O DOCUMENTO		List	a de Anexo	s (1 registro):	
Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações	
NFE 4532.pdf	10/06/2021 09:53:07	41.06 Kb	PGAF10803	DF-CEO	X	





- 15. Após a inclusão da Nota Fiscal Eletrônica, deverá incluir um documento padrão já cadastrado no SEI, o Atesto/Certifico do Documento Fiscal. Este despacho substitui o carimbo de certificação nos casos em que o documento fiscal não é físico. (Sugerimos que Cada Setor crie seus Textos Padrão da Unidade, para facilitar na produção dos documentos).
- No SEI abre o Processo e clica em INCLUIR DOCUMENTO 16.
- 17. Na tela GERAR DOCUMENTO seleciona o TIPO DE DOCUMENTO -Atesto/Certifico de Documento Fiscal;

Escolha o Tipo do Documento: 😑

atesto/certifico de Documento Fiscal

Atesto/Certifico de Documento Fiscal

18. Caso não tenha criado o Texto Padrão da Unidade, selecione o campo Nenhum e copie o modelo a seguir;

Atesto/Certifico de Documento Fiscal
Texto Inicial
O Documento Modelo
Texto Padrão
Nenhum

- 19. Na tela GERAR DOCUMENTO preencher os campos necessários;
- 20. Na janela de edição do Documento, preencher conforme modelo abaixo;



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA		DIRETORIA FINANCEI
SEI/ALESC - 0002015 - Atesto/Certifico de Documento Fiscal -	Google Chrome	- 🗆 X
Não seguro sei-treinamento.intralesc.sc.gov.br/se	i/controlador.php?acao=e	ditor_montar&id_procediment Q
Salvar 🖉 Assinar 🔎 🦕 🍃 N I S 🐽 🗴	x ² ^a _A ⁴ _a ³ - A-	
∃ 🗄 🗐 🖼 🗐 🔬 🚾 💲 125 % → 📮	AutoTexto Texto_Centralizado	•
ASSEME	BLEIA LEGISLATIV	VA
DO ESTAD	O DE SANTA CATARI	NA
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	DO ESTADO DE SANTA	CATARINA
Rua Doutor Jorge Luz Fontes, 310 - Bairro Centro -	CEP 88020-900 - Florianópol	lis - SC - www.alesc.sc.gov.br
		ΔΙ
ATESTO/CERTIFICO	DE DOCUMENTO FISC	AL
quivalente.	me descrito no instrume	ento contrator ou documento
quivalente.		ento contrator ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL
quivalente. DADOS DO DO	DCUMENTO FISCAL	ento contratario ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL
Quivalente. DADOS DO DO Credor CNPJ	DCUMENTO FISCAL	ento contratario ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL
quivalente. DADOS DO DO Credor CNPJ Tipo de Documento	DCUMENTO FISCAL Churrascaria E XX.XXX.X Nota Fi	ento contratar ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL
quivalente. DADOS DO DO Credor CNPJ Tipo de Documento Número do Documento	CCUMENTO FISCAL	ento contrata ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL
quivalente. DADOS DO DO Credor CNPJ Tipo de Documento Número do Documento Data de Emissão do Documento	CCUMENTO FISCAL	ento contratario ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL spetão Ltda cxx-xx ilcal 2 2021
quivalente. DADOS DO DO Credor CNPJ Tipo de Documento Número do Documento Data de Emissão do Documento Valor Bruto	CCUMENTO FISCAL	ento contratar ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL spetão Ltda (XX-XX) ilcal 2 2021 7,85
quivalente. DADOS DO DO Credor CNPJ Tipo de Documento Número do Documento Data de Emissão do Documento Valor Bruto Data da Certificação	Churrascaria E Churrascaria E XX XXX X Nota Fi 453: 23/05/2 R\$ 137 07/06/2	ento contratar ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL spetão Ltda (XX-XX) ilcal 2 2021 7,85 2021
quivalente. DADOS DO DO Credor CNPJ Tipo de Documento Número do Documento Data de Emissão do Documento Valor Bruto Data da Certificação Responsável pela Certificação	Churrascaria E Churrascaria E XX XXX X Nota Fi 4532 23/05/2 R\$ 137 07/06/2 Pedr	ento contratario ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL spetão Ltda CXX-XX ilcal 2 2021 7,85 2021
Approved a construction of the second	Churrascaria E Churrascaria E XX.XXX.X Nota Fi 23/05/2 R\$ 137 07/06/2 Pedr XXX.XXX.X VVV	ento contratar ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL spetão Ltda XXX-XX ilcal 2 1021 7,85 2021 0 XXX-XX
Credor CNPJ Tipo de Documento Número do Documento Data de Emissão do Documento Valor Bruto Data da Certificação Responsável pela Certificação CPF do Atestador Matrícula	Churrascaria E Churrascaria E XX XXX X Nota Fi 23/05/2 R\$ 137 07/06/2 Pedr XXX XXX X XXX	ento contratario u documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL spetão Ltda (XX-XX) ilcal 2 2021 7,85 1021 0 XXX-XX X
Approximate a serie a provincia prov	DCUMENTO FISCAL Churrascaria E XX XXX X Nota Fi 4532 23/05/2 R\$ 137 07/06/2 Pedr XXX XXX X XXX	ento contratario ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL spetão Ltda XXX-XX ilcal 2 0021 7,85 0021 0 XXX-XX XX do confere com o original e <u>cher com o nome do setor</u>
Aquivalente. DADOS DO DO Credor CNPJ Tipo de Documento Número do Documento Data de Emissão do Documento Valor Bruto Data da Certificação Responsável pela Certificação CPF do Atestador Matrícula X) Documento Nato-Digital) Documento Digitalizado – Confirmo que o nformo que o documento original está sob esponsável pela fiscalização). Florianópolis,	DCUMENTO FISCAL Churrascaria E XX.XXX X Nota Fi 453: 23/05/2 R\$ 137 07/06/2 Pedr XXX XXX X XXX 0 documento digitalizar a guarda do (<u>preend</u> 07 de junho de 2021	ento contrata ou documento NÃO ESQUEÇA DE FAZER O LINK COM O DOCUMENTO FISCAL spetão Ltda (XX-XX) lical 2 2021 7,85 2021 ° XXX-XX X do confere com o original e cher com o nome do setor

- Para preencher, basta incluir os dados do documento fiscal. 21.
- Fazer o <u>link</u> com o documento SEI cadastrado anteriormente, por 22. meio do ícone que se encontra na Barra de Ferramentas da janela de Edição do Documento.



ATENÇÃO: Apague o texto "inserir link SEI para o documento ao qual se refere este atesto" e clique no ícone do SEI.



- 23. Neste momento irá abrir uma nova Janela onde deverá ser preenchido o Número do Documento SEI que se refere esta Informação;
 - a. Certifique-se em verificar na árvore do processo o Número do Documento que será feito o link;

ATENÇÃO: o número do documento SEI gerado quando você incluiu a **Nota Fiscal**



a. Digite o número do Documento SEI;

Propriedades do Link	×	
Protocolo 0001998		ATENÇÃO: Digite os "zeros" pois caso contrário o SEI poderá relacionar outro documento ou processo.
OK Cancelar		

b. Verifique se no Texto do Atesto/Certifico, o link foi corretamente criado;





DIRETORIA FINANCEIRA



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SANTA CATARINA Rua Doutor Jorge Luz Fontes, 310 - Bairro Centro - CEP 88020-900 - Florianópolis - SC - www.alesc.sc.gov.br

ATESTO/CERTIFICO DE DOCUMENTO FISCAL

Atesto que os valores, quantidades e os materiais e/ou serviços discriminados no documento fiscal abaixo especificado, documento SEi Nº 0001998, foram entregues e/ou prestados conforme descrito no instrumento contratual ou documento equivalente.

24.



25.

Agora é a hora de o FISCAL DO CONTRATO assinar o

Atesto/Certifico. Se você não é o fiscal, NÃO ASSINE.

		🗆 🗵
Assinatura de Doc	umento	Assinar
Órgão do Assinante: ALESC	~	
Assinant <u>e</u> :		
Cargo / <u>F</u> unção:		
Assessor de Acompanhamento	Orçamentario Financeiro	~
<u>S</u> enha	ou Certificado Digital	





26. Após assinado digitalmente o documento deverá estar semelhante a este modelo;



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE SANTA CATARINA Rua Doutor Jorge Luz Fontes, 310 - Bairro Centro - CEP 88020-900 - Florianópolis - SC - www.alesc.sc.gov.br

ATESTO/CERTIFICO DE DOCUMENTO FISCAL

Atesto que os valores, quantidades e os materiais e/ou serviços discriminados no documento fiscal abaixo especificado, documento SEi Nº 0001998, foram entregues e/ou prestados conforme descrito no instrumento contratual ou documento equivalente.

DADOS DO DOCUMENTO FISCAL

Credor CNPJ Tipo de Documento Número do Documento Data de Emissão do Documento Valor Bruto Data da Certificação Responsável pela Certificação CPF do Atestador Matricula

Churrascaria Espetão Ltda XX XXX XXX-XX Nota Filcal 4532 23/05/2021 R\$ 137,85 07/06/2021 Pedro XXX.XXX.XXX-XX XXXX

(X) Documento Nato-Digital

() Documento Digitalizado - Confirmo que o documento digitalizado confere com o original e informo que o documento original está sob a guarda do (preencher com o nome do setor responsável pela fiscalização).

Florianópolis, 07 de junho de 2021

DF - COORDENADORIA DE EXECUCAO ORCAMENTARIA



Documento assinado eletronicamente po Lei 11.419/2006.

, em 07/06/2021, às 09:05, conforme art. 1°, III, "b", da





INFORMAÇÃO/PARECER DO FISCAL DE CONTRATO

27. O fiscal do Contrato deverá incluir um Documento chamado INFORMAÇÃO/PARECER DO FISCAL DO CONTRATO;

- No SEI abre o Processo e clica em INCLUIR DOCUMENTO 28.
- Na tela GERAR DOCUMENTO seleciona o TIPO DE DOCUMENTO -29. INFORMAÇÃO/PARECER DO FISCAL DO CONTRATO;

Escolha o Tipo do Documento: 🤤	
Informação/Parecer do Fiscal de Contrato	
Informação/Parecer do Fiscal de Contrato	

30. Caso não tenha criado o Texto Padrão da Unidade, selecione o campo **Nenhum** e copie o modelo a seguir;

Informação
Texto Inicial
Documento Modelo
🔵 Texto Padrão
Nenhum

31. Na tela GERAR DOCUMENTO preencher a Descrição, Interessados e demais campos necessários;

Descrição:	
INFORMAÇAO/PARECER DO FISCAL DE CONTRATO	
Interessados:	
DF - COORDENADORIA DE EXECUCAO ORCAMENTARIA (DF-CEO)	*
	-
D <u>e</u> stinatários:	
DCS - DIRETORIA DE COMUNICACAO SOCIAL (DG-DCS)	
	-
Classificação por Ass <u>u</u> ntos:	
00.04.01.13 - Contrato	

Núcleo Administrativo Deputado Presidente Aldo Schneider - ALESC Avenida Mauro Ramos, 300 | Centro CEP 88020-302 | Florianópolis | SC Fone (48) 32 21 25 15 E-mail - dirfinan@alesc.sc.gov.br





32. Na janela de edição do Documento, preencher conforme modelo abaixo;

INFORMAÇÃO/PARECER DO FISCAL DE CONTRATO

Contratado:	
Contrato:	
Objeto:	
Vigência:	
Documento Fiscal:	
Valor:	
Parecer:	

SERVIDOR XXXXX

MATRÍCULA XXXX

FISCAL DO CONTRATO XXXXX

- 33. Para preencher, basta incluir os dados do **Documento Fiscal**.
- 34. Salve o documento.
- 35.

Fone (48) 32 21 25 15

E-mail - dirfinan@alesc.sc.gov.br

Assinar Agora é a hora de o **FISCAL DO CONTRATO** assinar a

Informação/Parecer do Fiscal do Contrato. Se você não é o fiscal, NÃO ASSINE.







36. Após assinado digitalmente o documento deverá estar semelhante a este modelo;

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA Do estado de Santa Catarina	ANITA 200 ANOS
INFORMAÇÃO	
INFORMAÇÃO/PARECER DO FISCAL DE CONTRA	то
Contratado:	
Contrato:	
Objeto:	
Vigência:	
Documento Fiscal:	
Valor:	
Parecer:	
SERVIDOR XXXXX	
MATRÍCULA XXXX	
FISCAL DO CONTRATO XXXXX	
Documento assinado eletronicamente por l ssinatura da Lei 11.419/2006. '0, em 09/06/2021, ás 11:04	i, conforme art. 1°, III, "b",
A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.alese assinatura informando o código verificador 0003195 e o código CRC AF	<u>se.gov.br/verifica-</u> /B1793F.
21.0.000000175-6	0003195v1

37. O ENCAMINHAR O PROCESSO PARA O GESTOR DO CONTRATO

Finalizadas as etapas acima, o fiscal encaminhará ao gestor, que por sua vez incluirá um despacho de encaminhamento do processo à Diretoria Financeira e autorização para pagamento. Se o gestor do contrato for lotado no mesmo setor onde o processo foi criado, não é necessário encaminhar.





INFORMAÇÃO/PARECER DO GESTOR DO CONTRATO

O Gestor do Contrato deverá incluir um Documento chamado 38. INFORMAÇÃO/PARECER DO GESTOR DO CONTRATO;

- No SEI abre o Processo e clica em INCLUIR DOCUMENTO 39.
- Na tela GERAR DOCUMENTO seleciona o TIPO DE DOCUMENTO -40. INFORMAÇÃO/PARECER DO GESTOR DO CONTRATO;



Caso não tenha criado o Texto Padrão da Unidade, selecione o campo 41. Nenhum e copie o modelo a seguir;

	Despacho
Texto Inicial	
Ocumento Modelo	
🔵 Texto Padrão	
Nenhum	

42. Na tela GERAR DOCUMENTO preencher a Descrição, Interessados e demais campos necessários;

Descrição:	
Despacho Gestor do Contrato	
Interessados:]
DG - DIRETORIA FINANCEIRA (DG-DF) DL - COORDENADORIA DO ORCAMENTO ESTADUAL (DL-COE)	
D <u>e</u> stinatários:	





Na janela de edição do Documento, preencher conforme modelo 43. abaixo;



44.

Fazer o link com o Documento SEI (INFORMAÇÃO/PARECER DO FISCAL DO CONTRATO), cadastrado anteriormente, por meio do ícone que se encontra na Barra de Ferramentas da janela de Edição do Documento.

ATENÇÃO: Apague o texto "inserir link SEI para o documento ao qual se refere este atesto" e clique no ícone do SEI.







- 45. Neste momento irá abrir uma nova Janela onde deverá ser preenchido o Número do Documento SEI que se refere esta Informação;
 - a. Certifique-se em verificar na árvore do processo o Número do Documento que será feito o link;

ATENÇÃO: o número do documento SEI gerado quando você incluiu a Nota Fiscal



c. Digite o número do Documento SEI;

Propriedades do Link ×	
Protocolo 0003243	ATENÇÃO: Digite os "zeros" pois caso contrário o SEI poderá relacionar outro documento ou processo.
OK Cancelar	

d. Verifique se no Texto do Despacho, o link foi corretamente criado;

46.

🚽 Salvar Salve o documento.





Assinar

47.

Agora é a hora de o GESTOR DO CONTRATO assinar a

Informação/Parecer do Gestor do Contrato. Se você não é o gestor do contrato, NÃO ASSINE.

	🗆 🗵
Assinatura de Documento	
	Assinar
Órgão do Assinante:	
ALESC 🗸	
Assinant <u>e</u> :	
Cargo / <u>F</u> unção:	
Assessor de Acompanhamento Orçamentario Financeiro	~
Senha OU Certificado Digital	





Após assinado digitalmente o documento deverá estar semelhante a 48. este modelo;



Em face da manifestação do fiscal designado, conforme documento SEI Nº 0003243, encaminho à Diretoria Financeira para tramitação devida e pagamento.

Florianópolis/SC em 07 de junho de 2021





Encaminhar o processo para a Diretoria Financeira.





Enviar Processo

		<u>E</u> nviar
Processos:		
21.0.00000093-8 - Pagamento		
	-	
Unidades:		
Mostrar unidades por onde t	tramitou	
		P 🤐
		X
	*	
Manter processo aberto na unidade atual		
Remover anotação		
Enviar e-mail de notificação		
- Retorno Programado		

Selecione a Unidade "DG – Diretora Financeira" e clique em Enviar.

Atenção: Caso você deseje manter o processo na sua tela de Controle de Processos, deverá clicar em Manter o processo aberto na unidade atual. Mas é opcional. Você poderá verificar a tramitação do processo posteriormente no campo "Pesquisar" na barra superior no sistema.

Agora é a vez da Diretoria Financeira tomar as providências cabíveis!

ATENÇÃO – Processos que possuem prazo de pagamento deverão ser encaminhados para a Diretoria Finaceira com no mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência.

