



## LICENÇA-PRÊMIO - FRUIÇÃO – COMO SOLICITAR NO SEI

<p><b>1. ESCOLHA O TIPO DE PROCESSO</b> Ver vídeo SEI: Como iniciar um processo? (Módulo 01 - Momento SEI 04) <sup>1</sup></p>	<p style="text-align: center;"><b>LICENÇA-PRÊMIO – FRUIÇÃO</b></p> <p>Na tela de cadastro do processo no SEI, preencher: <b>Especificação:</b> MATRÍCULA – NOME COMPLETO DO SERVIDOR <b>Interessado:</b> Selecionar nome do servidor <b>Nível de Acesso:</b> Restrito <b>Hipótese Legal:</b> Inform. Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) Os demais campos não são de preenchimento obrigatório.</p>
<p><b>2. ESCOLHA O TIPO DE DOCUMENTO</b> Ver vídeo SEI: Como criar um documento (Módulo 01 - Momento SEI 05)</p>	<p style="text-align: center;"><b>REQUERIMENTO DE LICENÇA-PRÊMIO – FRUIÇÃO</b></p> <p>Na tela de cadastro do documento no SEI, preencher: <b>Descrição:</b> MATRÍCULA – NOME COMPLETO DO SERVIDOR <b>Interessado:</b> Já estará preenchido <b>Nível de Acesso:</b> Restrito <b>Hipótese Legal:</b> Inform. Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) Os demais campos não são de preenchimento obrigatório.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Entre em contato com a Coordenadoria de Atos e Registros Funcionais (Carf) para preenchimento da parte que se refere ao ato administrativo de concessão da licença.</p>
<p><b>3. ASSINATURAS</b> Ver vídeo SEI: Como assinar documentos? (Módulo 01 - Momento SEI 07)</p> <p><b>BLOCO DE ASSINATURA</b> Ver vídeo SEI: Como disponibilizar um documento num Bloco de Assinatura (Módulo 02 - Momento SEI 08)</p>	<p style="text-align: center;"><b>SERVIDOR E CHEFE IMEDIATO</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b> O servidor solicitante e o chefe deverão assinar o documento após o seu preenchimento completo. Pois toda a vez em que um documento é editado/modificado no SEI, as assinaturas são apagadas.</p> <p><b>ATENÇÃO:</b> Se o seu chefe imediato for de setor diferente do seu, você deve disponibilizar o documento para assinatura dele, e <b>NÃO ENVIAR O PROCESSO PARA ELE</b>. Se você enviar o processo, ele não conseguirá mais assinar o seu Requerimento.</p>
<p><b>4. ENVIAR O PROCESSO PARA</b> Ver vídeo SEI: Como enviar um processo? (Módulo 01 - Momento SEI 08)</p>	<p style="text-align: center;"><b>DRH - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS</b></p>

<sup>1</sup> Os vídeos explicativos sobre o SEI você encontra aqui: <https://portalsei.alesc.sc.gov.br/material-para-capacitacao/>