



ADICIONAL DE GRADUAÇÃO – COMO SOLICITAR NO SEI

1. ESCOLHA O TIPO DE PROCESSO Ver vídeo SEI: Como iniciar um processo? (Módulo 01 - Momento SEI 04) ¹	ADICIONAL DE GRADUAÇÃO Na tela de cadastro do processo no SEI, preencher: Especificação: MATRÍCULA – NOME COMPLETO DO SERVIDOR Interessado: Selecionar nome do servidor Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Inform. Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) Os demais campos não são de preenchimento obrigatório.
2. ESCOLHA O TIPO DE DOCUMENTO Ver vídeo SEI: Como criar um documento (Módulo 01 - Momento SEI 05)	REQUERIMENTO DE ADICIONAL DE GRADUAÇÃO Na tela de cadastro do documento no SEI, preencher: Descrição: MATRÍCULA – NOME COMPLETO DO SERVIDOR Interessado: Já estará preenchido Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Inform. Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) Os demais campos não são de preenchimento obrigatório.
3. ASSINATURAS Ver vídeo SEI: Como assinar documentos? (Módulo 01 - Momento SEI 07)	SERVIDOR
4. ESCOLHA O TIPO DE DOCUMENTO: EXTERNO Ver vídeo SEI: Como incluir um documento externo? (Módulo 01 - Momento SEI 12)	1. Tipo: EXTERNO 1.1. Tipo: DIPLOMA Nessa tela de cadastro do documento externo, você deverá anexar o arquivo digital (em formato .pdf) do seu Diploma.
5. ENVIAR O PROCESSO PARA Ver vídeo SEI: Como enviar um processo? (Módulo 01 - Momento SEI 08)	DRH - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
6. APRESENTAR/ENTREGAR DOCUMENTO ORIGINAL? PRECISO O	SIM Após o envio do processo, você deverá acompanhá-lo pelo SEI e, uma vez que a Diretoria de Recursos Humanos tenha enviado o processo para a Coordenadoria de Atos e Registros Funcionais (Carf), você deverá apresentar o Diploma original na Carf ² para que ele possa ser autenticado por um servidor do setor.



	<p>IMPORTANTE: Anote o número do seu processo para informar à Carf no dia.</p> <p>EXCEÇÃO: Se o Diploma tiver sido emitido digitalmente, você não precisa apresentar cópia física.</p>
ATENÇÃO	<p>O processo de Adicional de Graduação é vinculado a um processo de Averbação. Por isso, inicie um processo de Averbação de Graduação / Pós-Graduação antes do processo de Adicional de Graduação.</p>

¹ Os vídeos explicativos sobre o SEI você encontra aqui: <https://portalsei.alesc.sc.gov.br/material-para-capacitacao/>

² Coordenadoria de Atos e Registros Funcionais - Assembleia Legislativa do Estado de SC
Avenida Mauro Ramos, 300 - Sala 304 - Centro - Florianópolis (SC) - CEP 88020-300
Fone: (48) 3221.2550